มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนงานโครงการ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพุทธโสธร

ลำดับ	รายการ	มาตรการประหยัดของโรงพยาบาล	มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย ของโรงพยาบาลอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๑	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม อบรม สัมมนา และจัดงาน		
	๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ (ใน/นอกโรงพยาบาล) ไม่เกิน ๓๐ บาท / มื้อ / คน	สถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๐ บาท / มื้อ / คน
		สถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน	สถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน
	๑.๒ ค่าอาหาร	การประชุม/ฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข. และการอบรมบุคลากรภายนอก ในสถานที่ราชการ -ภายในโรงพยาบาล ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน -ภายนอกโรงพยาบาล ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน	จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / วัน / คน จัดประชุม ไม่เกิน ๘๐ บาท / มื้อ / คน
		การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข. และการอบรมบุคลากรภายนอก ในสถานที่ของเอกชน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / มื้อ / คน	จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / วัน / คน
	๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร	<u>วิทยากร</u> ที่เป็นบุคลากรของรัฐในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลพุทธโสธร (จัดใน/นอกโรงพยาบาล) ประเภท ข. ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท / คน (วิทยากรกลุ่ม ไม่เกิน ๒ คน/กลุ่ม ไม่เกิน ๕ กลุ่ม) *ผู้เขียนโครงการ ไม่ควรเบิกค่าวิทยากร*	<u>วิทยากร(ภายนอก)ที่เป็นบุคลากรของรัฐ</u> ประเภท ข. ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท <u>วิทยากร(ภายนอก)ที่มิใช่บุคลากรของรัฐ</u> ประเภท ข. ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนงานโครงการ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพุทธโสธร

ลำดับ	รายการ	มาตรการประหยัดของโรงพยาบาล	อ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลัง
	๑.๔ ค่าเช่าที่พัก	ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง -ตามนโยบายประหยัดตามที่จ่ายจริง	ข้าราชการประเภท ข.และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก พักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท / วัน / คน พักคู่ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท / วัน / คน
	๑.๕ ค่ายานพาหนะ ๑.๕.๑ ค่าพาหนะเดินทาง	ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง -ตามนโยบายประหยัดตามที่จ่ายจริง	๑.กรณีการใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง
	๑.๕.๒ โดยรถประจำทาง ๑.๕.๓ โดยรถยนต์ส่วนบุคคล	-กม.ละ ๔ บาท(แนบบันทึกขออนุญาตและสำเนาทะเบียนรถ) และประมาณการระยะทาง	๒.กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอณุโลม
	๑.๕.๔ โดยเครื่องบิน	-ภายในประเทศ (ชั้นประหยัด)	๓.ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการ ครม.ด่วนที่สุด ที่นร ๐๕๐๕/ว๑๔๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องทบทวนมติครม.เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่องการไปศึกษาดูงาน ประชุม อบรมและสัมมนา
	๑.๖ ค่าลงทะเบียน	เบิกอัตราต่ำสุดที่ผู้จัดเรียกเก็บ	เบิกได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ
	๑.๗. *หากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ให้ระบุความจำเป็นที่จะต้องจัดในสถานที่เอกชนไว้ในโครงการด้วย และหากเบิกค่าอาหารในอัตราที่สูง กว่าที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นรายโครงการ		

มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนงานโครงการ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพุทธโสธร

ลำดับ	รายการ	มาตรการประหยัดของโรงพยาบาล	อ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลัง
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน		
	๒.๑ เงินรางวัลประกวด ***หากเป็นรางวัลที่จัดให้ผู้ชนะซึ่งเป็นบุคคล ไม่ใช่กลุ่ม/ชมรม/หมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน เงินรางวัลต้องลดลงครึ่งหนึ่ง ***ไม่ให้โล่รางวัล แต่ให้เป็นประกาศอัดกรอบวิทยาศาสตร์ ***ทั้งนี้การจัดการประกวดต้องมีคำสั่งแต่งตั้งที่ระบุหน้าที่ให้ชัดเจนว่าบุคคลใดเป็นคณะกรรมการตัดสิน (๓-๕ คน)หรือบุคคลใดเป็นคณะทำงานจัดงาน	ระดับจังหวัด รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ชมเชย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ระดับอำเภอ รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ชมเชย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
	๒.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินประกวด	-ข้าราชการ/ลูกจ้างที่ไม่มีหน้าที่ในการจัดงาน คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน (บุคลากรในแผนก/กลุ่มงานเดียวกันไม่ควรเบิก ยกเว้นผู้ไม่มีหน้าที่ในการจัดงาน) -บุคคลภายนอก คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน	
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน *ประสานกลุ่มงานพัสดุเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ **<u>ล่วงหน้า</u> หลังโครงการอนุมัติอย่างน้อย ๗-๑๔ วัน** ก่อนวันจัดทำโครงการ	ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในแผนงาน/โครงการ ประชุม อบรม ให้ตั้งงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของแผนงานโครงการนั้น	

มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนงานโครงการ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพุทธโสธร

ลำดับ	รายการ	มาตรการประหยัดของโรงพยาบาล	ระเบียบกระทรวงการคลัง
๔.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากข้างต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

ผู้รับผิดชอบ ๑. คณะกรรมการพิจารณาแผนงานโครงการประจำปีโรงพยาบาล

ผู้เห็นชอบมาตรการประหยัดของโรงพยาบาล

(นางสาวสมบัติ ชุติมานุกูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร