



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพุทธโสธร ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ อช ๐๐๒๗.๒๐๑/ ๑ ๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การทำลายเอกสารประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/องค์กรแพทย์

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป จะดำเนินการทำลายหนังสือราชการประจำปี ๒๕๕๘ ขอให้ทุกส่วนงาน/ฝ่าย สำนวณหนังสือที่ครบกำหนดอายุเก็บในปีนี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ปี ๒๕๒๖

ฉะนั้น กลุ่มงาน/ฝ่ายใด ที่ต้องการจะทำลายหนังสือ ขอให้กรอกแบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบ (ดาวน์โหลดได้ที่ www.bsh.go.th/download/แบบฟอร์ม) และส่งคืนงานสารบรรณ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนการทำลายเอกสารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุรัตน์ ศำราญฤทธิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

