



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลพุทธโสธร โทร.....
ที่ นช.๐๐๓๒.๒.....วันที่.....
เรื่อง ขอสมัครไปประชุม/อบรม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร

ตามที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ ได้แจ้งเรื่องการประชุม/อบรม/สัมมนา
เรื่อง.....
ระหว่างวันที่.....สถานที่.....เลขลงรับวิชาการที่.....

ในการนี้ กลุ่มงานฯ ได้พิจารณาผู้ที่เกี่ยวข้องให้ไปประชุม/อบรม/สัมมนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร
๑.สมรรถนะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ การยึดมั่นในความถูกต้องฯ ทำงานเป็นทีม
๒.ประเภท วิชาการ วิชาชีพเฉพาะ บริหาร ทักษะ
๓.สมัคร ตามนโยบาย ตามความต้องการของบุคคล จำนวน.....คน ดังนี้
๑.ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒.ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓.ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔.ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๕.ตำแหน่ง.....สังกัด.....

การเดินทาง โดย รถประจำทาง (รถยนต์,รถไฟ) รถยนต์ของโรงพยาบาล

มีความประสงค์ขอยืมเงินบำรุง เป็นค่าใช้จ่ายประชุม/อบรม/สัมมนา ดังนี้
๑.ค่าลงทะเบียน.....บาท ๒.ค่าที่พัก.....บาท ๓.ค่าพาหนะบาท
๔.ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ๕.อื่นๆ.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อผู้ยืม
ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน.....

เห็นควรพิจารณา อนุมัติ ทบทวนการสมัคร

กรรมการพัฒนาบุคลากร (HRD)

อนุมัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร

(ความหมายอยู่ด้านหลัง)

ความหมาย

สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน

๑. **การมุ่งผลสัมฤทธิ์** คือ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดี หรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น
๒. **บริการที่ดี** คือ ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการ ให้การให้บริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. **การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ** คือ ความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการฯ
๔. **การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ** คือ การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕. **ทำงานเป็นทีม** คือ พฤติกรรมที่แสดง ๑) ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใช้ฐานะหัวหน้าทีม และ ๒) ความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

การพัฒนาด้านต่างๆ ๔ ด้าน

๑. **ด้านวิชาการ** หมายถึง เน้นเนื้อหาวิชาการ เพื่อสนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. **ด้านวิชาชีพเฉพาะ** หมายถึง การพัฒนาเฉพาะกลุ่มอาชีพเดียวกัน
๓. **ด้านบริหาร** หมายถึง การรับนโยบาย, ผู้บริหารระดับต้น, ผู้บริหารระดับกลาง, นักบริหารระดับสูง
๔. **ด้านทัศนคติ** หมายถึง การอบรมจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ ๕ส