



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลพุทธโสธร โทร.....

ที่ นช.๐๐๓๒.๒.....วันที่.....

- เรื่อง ขอยกเลิกการไปประชุม/อบรม/สัมมนา
 ขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร

ตามที่ ฝ่าย/กลุ่มงาน.....ได้แจ้งรายชื่อผู้สมัคร
เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง.....
วันที่.....สถานที่.....จำนวน.....คน แล้วนั้น

- ในการนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์
- ขอยกเลิกผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน.....คน ดังนี้
- ๑.....ตำแหน่ง.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....
- เนื่องจาก.....
- ขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน.....คน ดังนี้
๑. จาก.....ตำแหน่ง.....
เปลี่ยนเป็น.....ตำแหน่ง.....
๒. จาก.....ตำแหน่ง.....
เปลี่ยนเป็น.....ตำแหน่ง.....
๓. จาก.....ตำแหน่ง.....
เปลี่ยนเป็น.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน.....

เห็นควรพิจารณา

.....
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการบุคคลและคุณภาพ

อนุมัติ

.....
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร