

## แบบฟอร์มขอจัดทำเอกสารวิชาการ

กลุ่มงาน/งาน/.....โทร.....วัน เดือน ปี .....

เรื่อง ขอผลิตเอกสารวิชาการ เรื่อง.....

เอกสารต้นฉบับ.....หน้า ต้องการจัดทำ.....ชุด รวมจำนวน.....หน้า

เอกสารหน้าเดียว  เอกสารหน้า-หลัง

โรเนียวหมึกสี.....

กระดาษขาว  กระดาษสี..... ..

(.....)ผู้ขอจัดทำ

หัวหน้ากลุ่มงาน/ตึก/งาน

ผู้รับเอกสาร.....วันที่.....

.....  
สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ผลิตเอกสาร ผู้จัดทำ.....

โรเนียว  1  2  3 ถ่ายเอกสาร  1  2  3  4

กระดาษขาว  ขาว  สี..... ..  สีน  ยาว

## แบบฟอร์มขอจัดทำเอกสารวิชาการ

กลุ่มงาน/งาน/.....โทร.....วัน เดือน ปี .....

เรื่อง ขอผลิตเอกสารวิชาการ เรื่อง.....

เอกสารต้นฉบับ.....หน้า ต้องการจัดทำ.....ชุด รวมจำนวน.....หน้า

เอกสารหน้าเดียว  เอกสารหน้า-หลัง

โรเนียวหมึกสี.....

กระดาษขาว  กระดาษสี..... ..

(.....)ผู้ขอจัดทำ

หัวหน้ากลุ่มงาน/ตึก/งาน

ผู้รับเอกสาร.....วันที่.....

.....  
สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ผลิตเอกสาร ผู้จัดทำ.....

โรเนียว  1  2  3 ถ่ายเอกสาร  1  2  3  4

กระดาษ  ขาว  สี..... ..  สีน  ยาว