

รายงานการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

1. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....
กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน หลักสูตร/สาขา.....
ด้วยทุน/งบประมาณ.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. ผลการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน (บรรยายสิ่งที่ได้สังเกตเห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้
ชัดเจน ถ้ามีรายงานให้แนบไปด้วย)

.....
.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ได้รับหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ

.....
.....
.....
.....

.....ลงนามผู้รายงาน

4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด/โครงการที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....
.....
.....

.....ลงนามผู้บังคับบัญชา