**ใบขอข้อมูลบุคลากรใช้สำหรับสร้างผู้ใช้งาน**

**ขอข้อมูลเพื่อใช้สร้าง Login และระบบ HR บุคลากร และข้อมูลบางอย่างใช้ส่งออก 43แฟ้ม**   
คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) :……….……..ชื่อ (ภาษาไทย):........................................ นามสกุล (ภาษาไทย) :..............................................

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :…..……..ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):................................... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :........................................

ว/ด/ป เกิด :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

เลขบัตรประชาชน : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

เลขใบประกอบวิชาชีพ :…………………..……………………………เลขที่รับเงินเดือน :………………………………………..…………………………….……วันเริ่มทำงาน :……………………………………………………………………วันสิ้นสุดงาน :…………………………………............................................   
ตำแหน่ง :………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…

แผนก :................................................................................................................. ⃝ OPD ⃝ IPD ⃝ BACK OFFICE

สาขาที่ทำงาน : ⃝ รพ.พุทธโสธร ⃝ รพ.วัดสมานรัตนาราม (พุทธโสธร 2)

เบอร์โทรศัพท์/อีเมล :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
 **ใบขอข้อมูลบุคลากรใช้สำหรับสร้างผู้ใช้งาน**

**ขอข้อมูลเพื่อใช้สร้าง Login และระบบ HR บุคลากร และข้อมูลบางอย่างใช้ส่งออก 43แฟ้ม**   
คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) :……….……..ชื่อ (ภาษาไทย):........................................ นามสกุล (ภาษาไทย) :..............................................

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :…..……..ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):................................... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :........................................

ว/ด/ป เกิด :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

เลขบัตรประชาชน : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

เลขใบประกอบวิชาชีพ :…………………..……………………………เลขที่รับเงินเดือน :………………………………………..…………………………….……วันเริ่มทำงาน :……………………………………………………………………วันสิ้นสุดงาน :…………………………………............................................  
ตำแหน่ง :………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…

แผนก :................................................................................................................. ⃝ OPD ⃝ IPD ⃝ BACK OFFICE

สาขาที่ทำงาน : ⃝ รพ.พุทธโสธร ⃝ รพ.วัดสมานรัตนาราม (พุทธโสธร 2)

เบอร์โทรศัพท์/อีเมล :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ใบขอข้อมูลบุคลากรใช้สำหรับสร้างผู้ใช้งาน**

**ขอข้อมูลเพื่อใช้สร้าง Login และระบบ HR บุคลากร และข้อมูลบางอย่างใช้ส่งออก 43แฟ้ม**   
คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) :……….……..ชื่อ (ภาษาไทย):........................................ นามสกุล (ภาษาไทย) :..............................................

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :…..……..ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):................................... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :........................................

ว/ด/ป เกิด :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

เลขบัตรประชาชน : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

เลขใบประกอบวิชาชีพ :…………………..……………………………เลขที่รับเงินเดือน :………………………………………..…………………………….……วันเริ่มทำงาน :……………………………………………………………………วันสิ้นสุดงาน :…………………………………............................................  
ตำแหน่ง :………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…

แผนก :................................................................................................................. ⃝ OPD ⃝ IPD ⃝ BACK OFFICE

สาขาที่ทำงาน : ⃝ รพ.พุทธโสธร ⃝ รพ.วัดสมานรัตนาราม (พุทธโสธร 2)

เบอร์โทรศัพท์/อีเมล :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………