**ใบขอข้อมูลบุคลากรใช้สำหรับสร้างผู้ใช้งาน**

**ขอข้อมูลเพื่อใช้สร้าง Login และระบบ HR บุคลากร และข้อมูลบางอย่างใช้ส่งออก 43แฟ้ม**
คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) :……….……..ชื่อ (ภาษาไทย):........................................ นามสกุล (ภาษาไทย) :..............................................

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :…..……..ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):................................... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :........................................

ว/ด/ป เกิด :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

เลขบัตรประชาชน : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

เลขใบประกอบวิชาชีพ :…………………..……………………………เลขที่รับเงินเดือน :………………………………………..…………………………….……วันเริ่มทำงาน :………………………………………………………………………………………………………......................................................................
ตำแหน่ง:………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…

แผนก:................................................................................................................. ⃝ OPD ⃝ IPD ⃝ BACK OFFICE

เบอร์โทรศัพท์/อีเมล :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 **ใบขอข้อมูลบุคลากรใช้สำหรับสร้างผู้ใช้งาน**

**ขอข้อมูลเพื่อใช้สร้าง Login และระบบ HR บุคลากร และข้อมูลบางอย่างใช้ส่งออก 43แฟ้ม**
คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) :……….……..ชื่อ (ภาษาไทย):........................................ นามสกุล (ภาษาไทย) :..............................................

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :…..……..ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):................................... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :........................................

ว/ด/ป เกิด :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

เลขบัตรประชาชน : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

เลขใบประกอบวิชาชีพ :…………………..……………………………เลขที่รับเงินเดือน :………………………………………..…………………………………วันเริ่มทำงาน :………………………………………………………………………………………………………......................................................................
ตำแหน่ง:………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…

แผนก:................................................................................................................. ⃝ OPD ⃝ IPD ⃝ BACK OFFICE

เบอร์โทรศัพท์/อีเมล :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ใบขอข้อมูลบุคลากรใช้สำหรับสร้างผู้ใช้งาน**

**ขอข้อมูลเพื่อใช้สร้าง Login และระบบ HR บุคลากร และข้อมูลบางอย่างใช้ส่งออก 43แฟ้ม**
คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) :……….……..ชื่อ (ภาษาไทย):........................................ นามสกุล (ภาษาไทย) :..............................................

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :…..……..ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):................................... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :........................................

ว/ด/ป เกิด :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

เลขบัตรประชาชน : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

เลขใบประกอบวิชาชีพ :…………………..……………………………เลขที่รับเงินเดือน :………………………………………..…………………………………วันเริ่มทำงาน :………………………………………………………………………………………………………......................................................................
ตำแหน่ง:………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…

แผนก:................................................................................................................. ⃝ OPD ⃝ IPD ⃝ BACK OFFICE

เบอร์โทรศัพท์/อีเมล :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………